
竞争性谈判文件

项目编号 :SL (QZ) HQ2022-013

项目名称: 陪客床采购招标

采购单位: 树兰 (衢州) 医院有限公司

2022年06月18日

竞争性谈判文件目录

竞争性谈判公告	1
服务商须知前附表	2
第一部分 服务商须知	5
第二部分 谈判程序及评审原则	11
第三部分 谈判内容及需求	11
第四部分 合同主要条款	23
第五部分 部分谈判响应文件格式	21

竞争性谈判公告

根据法律法规有关规定，树兰（衢州）医院有限公司陪客床采购进行竞争性谈判，欢迎国内合格的服务商前来谈判。

一、项目编号：SL（QZ）HQ2022-013

二、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求）：

序号	标项内容	数量	单位	简要技术要求、用途	备注
1	陪客床品采购	1	项	详见谈判文件第三部分	

三、服务商资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同相关资质和必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有独立法人资格，注册资金 100 万元及以上；
7. 具有 2018 年 1 月 1 日以来为医院服务陪客床采购的业绩，提供合同或协议书或医院出具的业绩证明；
8. 一般陪客床的送货时间为 24 小时内响应，特殊规格物品的送货时间视实际情况决定。

四、谈判响应文件递交截止时间：2022 年 06 月 29 日上午 8 时（暂定）

五、谈判时间：2022 年 06 月 29 日上午 9 时（暂定）

六、谈判地点：树兰（衢州）医院行政号楼 3 楼会议室

联系人：江华娟

联系电话：13867008764

地址：衢州市柯城区钟楼底 2 号 2 号楼 5 楼 后勤部

服务商须知前附表

项 目	内 容
项目概况	项目名称：陪客床采购 资金：自筹 业主：树兰（衢州）医院有限公司 地址：衢州市柯城区钟楼底 2 号
采购内容	陪客床，具体内容详见本谈判文件第三部分谈判内容及需求。
服务商资格要求	详见竞争性谈判公告，第 3 条“服务商资格要求”
谈判有效期	自谈判响应截止时间起为 90 日历天
谈判响应文件份数	谈判响应文件的份数：正本 1 份，副本 3 份。
谈判响应文件递交 截止时间和谈判开 始时间 谈判地点	谈判响应截止时间：2022 年 06 月 29 日上午 8 时（暂定） 谈判开始时间：2022 年 06 月 29 日上午 9 时（暂定） 谈判地点：树兰（衢州）医院行政楼 3 楼会议室
评审办法	竞争性谈判

第一部分 服务商须知

（一）综合说明

1、总则

1.1 本次陪客床采购工作是按照有关法律法规相关规定等组织和实施的。

1.2 不论结果如何，谈判服务商均应自行承担所有与编写和递交谈判响应文件及所有参与谈判过程中的全部费用。

2、合格服务商

2.1 详见竞争性谈判公告。

2.2 潜在参谈单位在参加本项目谈判活动前，应确认符合下列条件（提供相关证明）：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同相关资质和必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）具有独立法人资格，注册资金 100 万元及以上；

（七）具有 2018 年 1 月 1 日以来为医院服务陪客床采购的业绩，提供合同或协议书或医院出具的业绩证明；

（八）一般陪客床的送货时间为 24 小时内响应，特殊规格陪客床的送货时间视实际情况决定。

3、定义

3.1、“采购单位”系指树兰（衢州）医院有限公司，也称“采购人”、“业主”、“甲方”。

3.2、“参谈单位”系指向采购人提供竞争性谈判文件所叙述的提供供货及服务的独立法人，也称“服务商”、“乙方”。

3.3、“货物”系指成交人按谈判文件规定须向业主提供的一切货物、手册及其

它有关技术资料 and 材料。

3.4 “服务”系指谈判文件规定成交人须承担的按业主需要所提供相关的有关本次竞争性谈判内容，技术指导和协助以及其他类似的义务。

（二）竞争性谈判文件说明

4、竞争性谈判文件内容

4.1 竞争性谈判公告

4.2 服务商须知前附表

4.3 第一部分 服务商须知

4.4 第二部分 谈判程序及评审原则

4.5 第三部分 谈判内容及需求

4.6 第四部分 合同主要条款

4.7 第五部分 部分谈判响应文件格式

4.8 补充（答疑）文件（如有）

（三）谈判响应文件的编制

5、服务商应仔细阅读谈判采购文件中的所有内容，按照谈判采购文件要求编制谈判响应文件，并保证谈判响应文件的真实性，所有文件资料必须是针对本次谈判采购。

6、谈判响应文件的组成

6.1 商务部分：

（1）承诺函

（2）报价表

（3）优惠条件：参谈单位承诺给予业主的各种优惠条件，当优惠条件涉及报价表中的各项费用时，必须与谈判价格相统一。

（4）商务条款响应表

（5）服务商认为需提供的其他资料

6.2 资信部分：

- (1) 服务商营业执照副本复印件和相关资质证书，加盖公章
- (2) 法定代表人授权书(格式附后)
- (3) 服务商或（和）生产商基本情况表
- (4) 类似业绩证明材料（2018年1月1日以来为医院服务陪客床采购的业绩）
- (5) 服务商获得的经销或经营谈判产品的授权书等
- (6) 列入节能环保目录的证明文件（如有）
- (7) 服务商认为需提供的其它证明资料

6.3 技术部分：

- (1) 技术规格偏离表。
- (2) 按服务商须知和技术规格要求提供的有关文件，包括：详细说明货物的制作工艺、材料、配件、性能特点、制造标准、验收标准、样本、样品等。
- (3) 服务商认为需提供的其它技术资料

7、报价

7.1 谈判报价为供货至指定地点的价格，包括从生产到供货至业主指定地点需要发生的一切费用和 risk 费用。

7.2 本次谈判的数量暂定为“1”，实际供货量以业主的最终确认数量为准，业主将根据实际使用数量与服务商进行每批次结算，

7.3 按照第三部分谈判内容及需求报价

7.4 统一按人民币报价。

8、谈判响应文件的签署和规定

8.1 装订及签署

(1) 按照谈判响应文件的组成，将商务部分、资信部分和技术部分一起装订成册。

(2) 谈判采购文件中规定的须加盖服务商公章并由法定代表人或委托代理人签署或盖章的资料文件都须按要求盖章或签署。

(3) 服务商应写全称。

8.2 谈判响应文件的份数

谈判响应文件正本一份，副本三份。谈判响应文件封面须有“项目名称、项目编号、服务商名称及地址、正本或副本”等字样。

8.3 包装及密封

将装订好的谈判响应文件正本和副本密封包装，密封袋上须标注“项目名称、项目编号、服务商名称及地址”并加盖服务商公章、法定代表人或法定代表人授权代表签署或盖章。

（四）谈判响应文件的递交

9、谈判响应文件递交截止时间

9.1 谈判响应文件必须在通知谈判前 20 分钟送达指定的谈判地点；

10、谈判响应文件有如下情形之一的，业主不予受理

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按谈判采购文件要求密封的。

（五）谈判

11、谈判

11.1 参加谈判的服务商法定代表人或法定代表授权人，应随带身份证明原件。

11.2 业主依法组建谈判小组。

11.3 谈判程序及评审原则详见“第二部分谈判程序及评审原则”。

（六）授予合同

12、接受和拒绝成交结果的权利

业主在授予合同之前有选择或拒绝任何成交结果的权利，并对所采取的行为不予解释，也不对因此而受影响的谈判服务商承担责任。

13、成交结果通知书

成交结果将以通知书的形式向成交服务商发出成交通知书。

14、签订合同

14.1 成交服务商须在成交结果通知书规定的时间内与业主签订采购合同。

14.2 竞争性谈判文件、成交服务商的谈判响应文件、谈判过程中有关的澄清及承

诺文件、经双方签字的谈判纪要以及成交结果通知书均作为合同附件。

14.3拒签合同的责任

成交服务商在接到成交结果通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以缔约过失处理，并赔偿业主由此造成的直接经济损失。

第二部分 谈判程序及评审原则

1、本次竞争性谈判遵循的基本原则：

1.1 根据本竞争性谈判文件中提出的评审原则公平公正地评定成交服务商。

1.2 本次谈判将对根据本竞争性谈判文件递交的谈判响应文件的所有合格服务商提供公平的竞争机会。

1.3 凡是符合谈判服务商资格要求的合格服务商均可参加本次谈判采购。

1.4 谈判和资料保密原则：参与谈判各方对涉及谈判项目中的任何信息，不得透露给第三方。

1.5 谈判小组将遵循公平、公正的竞争原则。最大限度地保护当事人的权益，严格按照谈判采购文件的要求，对谈判响应文件、谈判澄清及承诺文件等进行分析、评价，并根据评审原则确定成交服务商。

2、谈判方式及程序：

2.1 澄清和谈判：谈判小组对合格服务商递交的符合要求的谈判响应文件将进行质疑、澄清并谈判。在此阶段，谈判小组依据服务商递交的谈判响应文件内容进行相应的澄清和谈判，以寻求最佳方案满足业主需求。

澄清和谈判将采用当面方式进行。

服务商须在规定的时间内，以书面方式及时对谈判小组的问题和要求做出响应。

2.2 **最终报价**：在经过上述澄清和谈判后，谈判小组从中确定实质性响应本次谈判的服务商，并要求其在规定的时间内提出**最终报价**。

2.3 在收到最终报价后，谈判小组严格按照谈判采购文件的评审原则，最终确定成交服务商。

2.4 谈判响应文件无效的情形

实质上没有响应竞争性谈判文件要求的谈判响应文件将被视为无效谈判响应文件。谈判服务商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留，从而使其谈判响应文件成为实质上响应的谈判响应文件，但经谈判小组认定属于谈判服务商疏忽、笔误所造成的差错，可在评审结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。

修改或者补正谈判响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合竞争性谈判文件要求的，应认定其谈判响应文件无效。谈判服务商修改、补正谈判响应文件后，不影响谈判小组对其谈判响应文件所作的评价和评审结果。

2.4.1 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，谈判响应文件将被视为无效谈判响应文件：

- (1) 超出经营范围参加谈判的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性谈判文件标明的资格要求的；
- (3) 谈判响应文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、谈判响应承诺函或者填写项目不齐全的；
- (4) 谈判响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- (5) 未实质性响应竞争性谈判文件要求或者谈判响应文件有业主不能接受的附加条件的；

2.4.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，谈判响应文件将被视为无效谈判响应文件：

(1) 需提供而未提供或未如实提供谈判采购项目的技术参数或者谈判响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假谈判的；

(2) 明显不符合竞争性谈判文件的要求，或者与竞争性谈判文件中主要技术指标、主要服务项目发生实质性偏离的；

2.4.3 符合竞争性谈判文件明确规定的其他无效谈判响应文件条款的；

2.4.4 被拒绝的谈判响应文件为无效。

特别声明：

价格是评审的决定因素之一，但最低报价不是成交的唯一依据。

3、评审原则

采用最低评审价法。在全部满足谈判采购文件实质性要求的前提下，以最终报价低的服务商为成交服务商。

3.1 评审内容及标准

(1) 谈判响应文件中的货物配置清单的内容有缺漏项目，尚不构成重大实质性偏离的，谈判小组将该缺漏项目按照其他服务商同类配件的最高报价加入该服务商的评审总价。

(2) 服务商报价文件存在不满足谈判文件非实质性要求的功能、技术、服务项目的、每一项目相应增加评审价的 1%；不满足谈判文件非实质性要求的功能、技术、服务项目数由谈判小组认定。

3.2 服务商类似业绩：2018年1月1日以来类似业绩证明材料（证明以合同复印件或业主证明原件为准）；

3.3 医疗单位服务业绩：为医疗单位服务的相关经验的说明或证明材料。

第三部分 谈判内容及需求

1、本次谈判的标的是树兰（衢州）医院有限公司陪客床采购产品，要求服务商的谈判标的必须是合格的、符合国家或行业、企业标准的产品。

2、服务商须对“第三部分 谈判内容及需求”的要求作出谈判应答。

3、谈判响应文件技术部分应详细描述：

3.1 产品质量和售后服务承诺的范围、内容；

3.2 适用于医疗环境的特性描述；

3.3 品牌的美誉度、获奖情况等；

3.4. 服务商的物流能力、针对本项目的供货计划和各项保障措施；

4、报价依据

5、货物需求一览表及规格

现将本次谈判的陪客床的需求数量及基本的技术要求如下，服务商必须按要求逐一进行谈判应答、报价、供货，并提供相关的服务。

陪客床清单一览表

注：采购人不组织现场察看，投标单位可联系采购人，具体以现场查看为准。

序号	名称	单位	规格	单价
1	陪客床	张	不锈钢，700*550*900，可折叠，座椅和平躺状态，皮革座面，有防滑设计	

第四部分 合同主要条款

甲方：

乙方：

根据_____年____月____日树兰（衢州）医院陪客椅采购项目谈判结果和谈判文件的要求，并依照《中华人民共和国合同法》等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

一、释义

1. 文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一部分。
2. 文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。
3. 文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

二、合同标的

1. 甲方向乙方购买垃圾桶及标识标牌。
2. 货物描述（产地、型号、规格）见采购标书（以标书内容为准）。
3. 乙方向甲方免费提供上述货物的送货及售后退换等服务。

三、合同价款

1. 合同价：见附件 1
2. 供货价格：非合同清单内的货物，乙方在市场同等货物中，需按最低优惠价格提供给甲方，如发现乙方未按最低优惠价格提供给甲方的，乙方应当退还差价给甲方，并承担差价部分 5%的违约金。
3. 本合同货款单价已包括货物移交至甲方指定地点所需的一切费用（包括增值税、运输费、税金、送至科室的人工费等）。

四、支付方式

乙方将货物送到甲方指定地点，甲乙双方共同对货物进行验收，验收合格后，甲方签字确认并予以收货。每月 5 号前，乙方需提供上月甲方签字确认的收货单及发票，

甲方对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方在收到乙方增值税发票后 30 日内付款。

五、包装及运输

1. 乙方应为货物提供适宜货物运输的包装方式，货物采用密封性形式，包装上应注明防潮，防湿，防震，防锈，耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，视为不按合同约定交货，乙方应承担由此产生的一切费用和损失。

2. 乙方负责将货物运送至甲方订单所指定的地点。运输过程中，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

3. 货物运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对货物进行检验，检验合格的，予以办理相关货物移交手续。货物移交后，货物的所有权及毁损、灭失的风险由甲方承担。

4. 货物的包装、运输、送货费用由乙方承担。

六、交货地点及期限

合同以内的物资，在甲方下单后第 2 个工作日由乙方配送到甲方指定地点，如遇甲方有急用订单，乙方则当日或以最短时间将甲方所订货物送到指定地点（特殊货物除外）。如遇送货时间更改，甲方需提前告知乙方，以便乙方安排。

七、检验

1. 货物送达后，甲方按订单内容收货，货物的规格型号均以订单要求为准，对于甲方要求更换规格型号的情况，乙方须经甲方后勤保障部同意后方可更换。

2. 甲方收到货物后，确认货物符合要求后，甲方在送货单上验收签字确认，同时验收单复印一份给乙方。月末结款时以验收单上货物数量和合同附件 1 的价格为准。

3. 对于更换或增加的货物，乙方需在验收单上注明数量及原因。

八、质量保证

乙方保证所提供的货物为投标书中所规定的货物，质量符合投标书中之规定的标准，且不侵犯任何第三方权利。

九、售后及其他服务

1. 货物在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方要求乙方免费退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时到账。乙方拒绝更换的，甲方有权解除本合同。

2. 乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时主动通知甲方。每批订单乙方将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴乙方公司标志，遵守甲方相关的规章制度。如乙方有特殊情况需另行安排人员跟单送货，提前做好送货情况交接，以避免因更换送货人员而导致耽误退换或补货等的及时性。

十、环保和安全要求

1. 乙方承诺所提供货物和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

2. 乙方所提供货物和服务不能对甲方的正常使用人员或任何第三方的人身健康或财产安全造成危害，否则乙方承担由此产生的经济损失。如甲方先行承担责任的，乙方予以全额赔偿。

十一、质量保证

在交货之前，乙方应就货物的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其货物不存在任何瑕疵。

十二、违约责任

1. 合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

2. 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

3. 如甲方无故未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付每月总货款千分之二的违约金，总计不超过总价的百分之五。

4. 如乙方未按合同规定的时间将货物运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部货物（经甲方允许可以延期送的货物除外），每延期一日，乙方应向甲方支付每月总货款千分之二的违约金，总计不超过合同总价的百分之五。

5. 如乙方提供的货物质量与招标书规定的不符，视为不按合同约定交货，乙方应

负责免费更换或采取其他补救措施，且交货期不顺延，如由此导致逾期的，乙方还应承担违约责任；如更换或采取其他补救措施后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。乙方拒绝退货或采取其他补救措施的，甲方有权解除本合同。

6. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同。

7. 因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除或终止本合同的，乙方应该向甲方支付合同已发生总额 30%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、合同的变更和解除

1. 除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

2. 对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起 30 日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

4. 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

十四、不可抗力

1. 由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等不可抗力导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在 24 小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十天通过挂号信邮寄有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。

2. 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

3. 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4. 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

十五、争议解决和适用法律

1. 本合同未尽事项由甲乙双方协商解决，协商不成时，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

2. 本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

十六、其他

1. 本合同未尽事宜，应由甲乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲乙双方印章并经双方授权代表签字后生效。

2. 合同期限自____年__月__日起至____年__月__日止，有效期为__年。
合同期满，双方综合评价服务能力和质量，决定是否重新签订合同。

3. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力，双方不得违反，共同信守履行。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人或代理人签字：

法人或代理人签字：

联系电话：

联系电话：

签订日期：

签订日期：

（备注：合同最终格式以双方签字盖章的为准。）

第五部分 部分谈判响应文件格式

格式一

承诺函

致：树兰（衢州）医院有限公司

根据贵方为_____项目谈判服务文件的邀请_____（项目编号），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表服务商_____（服务商名称、地址）提交服务商须知规定的谈判响应文件正本一份和副本一式三份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、谈判总报价为大写人民币_____元整（小写：_____），详细报价见“报价表”。

2、我方将按谈判采购文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部谈判服务文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、参加谈判自_____年____月____日起，有效期为_90_个日历日。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与本次谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方的评审原则。

6、与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

服务商代表姓名、职务（印刷体）：_____

服务商名称：_____

（公章）：_____

日期：_____年____月____日

授权代表签字：_____

格式二

报价表（共 页，第 页）

项目名称：树兰（衢州）医院有限公司办公用品采购

备注：本谈判报价表中的“单价”为货到业主指定的使用地点并交付的全费用单价。

服务商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

格式三：

商务条款响应表

序号	内容	竞争性谈判文件要求	谈判响应文件 对应内容	备注
（按照第四章合同主要条款 一一对应应答）				

注：1、本表如不填写或未填写内容，则被视为完全响应竞争性谈判文件的要求。

2、参谈单位提供的建议（如有）：

服务商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

格式四：

技术规格偏离表

序号	货物名称	谈判文件条 目号	谈判规格	响应规格	偏离	说明

备注：本表如不填报，则视作完全响应谈判要求。

服务商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

格式五：

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（服务商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）谈判项目的谈判响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

服务商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

格式六：

服务商基本情况表

填表日期：

单位名称		电话		主管部门		企人负责人		职务		
地址		传真		企业性质		授权代表人		职务		
单位简况及机构					单位优势及特长					
单位概况	职工总数	生产工人 平均技术等级			上一年主要经济指标	指标名称		实际完成		
		工程技术人员 其中：高级工程师 工程师								
	流动资金	万元	资金来源	自有资金		万元	总产值	万元		
				银行贷款		万元				
	固定资产	原值 万元 净值 万元	资金性质	生产性		万元	实现利润	万元		
非生产性				万元	主要产品					
主要产品情况	产品名称	型号规格	上年产量	技术先进水平	优质品率	一等品率	曾获何种奖励			

注：本表可扩展使用。

服务商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期:

格式七:

资格、资质证明文件

- (1) 服务商营业执照副本复印件，加盖公章
- (2) 法定代表人授权书(格式附后)
- (3) 服务商或（和）生产商基本情况表
- (4) 类似业绩证明材料（2018年1月1日以来为医院服务办公用品的业绩）
- (5) 服务商有关医院办公用品资质证书
- (6) 列入节能环保目录的证明文件（如有）
- (7) 服务商认为需提供的其它证明资料